

---

# Administracion Recursos Humanos

## 11 Edicion Mondy

---

Perspectivas teóricas para el estudio de la gestión humana  
FUNSAR Spanish: Fundamentos de Búsqueda y Rescate, Segunda Edición  
Managing Human Resources  
Absentismo laboral. 2a edición  
Directorio Telefónico de Guatemala Metropolitano Edición: 2014  
Programa de Especializaciones en Ciencias de la Adminstration  
Administración Integral  
progama de posgrado en ciencias de la administracion  
Administración de Recursos Humanos i Parte  
Salarios y beneficios del trabajo  
Personnel Management  
(Nueva Edición)  
Human Resource Management  
Una relacion con el Capital Social, la Cultura Organizacional y el Management  
principios y métodos para determinarlos  
Compendio sobre las interrelaciones entre tipología humana, liderazgo y cambio social  
Dirección de ventas : organización del departamento de ventas y gestión de vendedores  
Direccion Estrategica De Recursos Humanos/ Strategic Management Of Human Resource  
Selección por competencias  
Notas sobre constitución, organización del Estado y Derechos humanos 2da edición  
Human Resource Management  
Todos los caminos y soluciones  
A Framework For Human Resource Management  
Desarrollo regional y capital humano: Estudios de caso  
Modern Concepts and Techniques  
Gestión eficaz y motivación para enfermería  
Obra adaptada al temario de oposición para el acceso a la Carrera Judicial y Fiscal  
Derecho Constitucional. 2ª Edición.  
Estrategia, evaluación de personas: desarrollo 360º  
Archivo y comunicación 2.ª edición 2021  
Administración de recursos humanos  
Empresa y administración (Edición 2020)  
Gestion por Competencias/ Competency Management  
Contribución a la historia de los derechos humanos  
Administración de Recursos Humanos. li Parte  
Selección por competencias  
Metodos de compensación basado en competencias 3ra edición

---

## CAMERON CONNER

---

*Perspectivas teóricas para el estudio de la gestión humana* Ediciones Paraninfo, S.A.

Con claridad y concisión, se explican de manera fácil, sencilla y eficaz las técnicas básicas de archivo y comunicación. Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Archivo y Comunicación, del Título Profesional Básico en Acceso y Conservación en Instalaciones Deportivas, y del Título Profesional Básico en Servicios Administrativos, pertenecientes a las familias profesionales de Actividades Físicas y Deportivas, y de Administración y Gestión, respectivamente. Esta nueva edición actualiza los contenidos y amplía sustancialmente el número de actividades, añadiendo a los mapas conceptuales, test de repaso y actividades finales presentes en la anterior edición, nuevos cuestionarios de comprobación, así como numerosas actividades finales de ampliación para reforzar lo aprendido en cada unidad. Archivo y comunicación introduce al alumnado en las labores básicas de reprografía, encuadernación, archivo y registro de los documentos administrativos básicos, además de explicar la forma adecuada de recibir y realizar llamadas telefónicas en el ámbito profesional, el manejo de una centralita telefónica y el uso del correo electrónico como alternativa al teléfono, aportando pautas para una correcta redacción de los mensajes. Ricardo Herrero Domingo, diplomado en Ciencias

Empresariales, es profesor de Enseñanza Secundaria en la especialidad de Administración de Empresas. Óscar Sánchez Estella, diplomado en Ciencias Empresariales, licenciado en Ciencias del Trabajo y graduado en Administración y Dirección de Empresas, es profesor técnico de Formación Profesional en la especialidad de Procesos de Gestión Administrativa. Ambos son autores de otros títulos de formación publicados por esta editorial.

### **FUNSAR Spanish: Fundamentos de Búsqueda y Rescate, Segunda Edición** Ediciones Granica

Esta obra aborda el estudio del absentismo laboral, un problema que se ha incrementado en los últimos tiempos. Se analizan sus causas, definiéndolas, acotándolas técnica y jurídicamente, exponiendo los métodos para su control, con especial atención al tecnológico, y proponiendo algunas técnicas usadas con éxito para su reducción. Incluye también un nuevo enfoque del Absentismo derivado del uso inadecuado de las nuevas tecnologías (internet, correo electrónico...), su posible control por parte del empresario y las limitaciones legales del mismo. El resultado es una guía práctica que, de manera sencilla y amena, le facilita todos los conocimientos para erradicar el problema del 'Absentismo Laboral'.  
FC Editorial

Buscar trabajo es un trabajo muy importante para lo cual no estamos suficientemente preparados. Normalmente el proceso se encara sin contar con demasiada experiencia ni capacitación ya que, en general, las escuelas y universidades tampoco enseñan cómo hacerlo. Desde la aparición de la primera edición de Mitos

y verdades en la búsqueda laboral de Martha Alles, en 1997, la evolución del mercado laboral ha acentuado en forma exponencial una característica que ya entonces se empezaba a avizorar: la fuerte movilidad de las personas en el ámbito del empleo. Esta circunstancia incrementa la necesidad de mejorar permanentemente las capacidades. Esta nueva edición de la obra mantiene su objetivo original de brindar una guía completa sobre cómo buscar trabajo, pero en una versión completamente revisada y adaptada a la nueva realidad. Martha Alles ha actualizado todo su contenido y le ha agregado un nuevo capítulo sobre Reclutamiento on line, en el que se explica cómo participar en búsquedas realizadas preponderantemente por Internet. En este aspecto se enfatiza la nueva modalidad de los procedimientos y se incluye abundante ejemplificación así como una práctica lista de preguntas frecuentes y las mejores respuestas, modelos de currículum, de carta de presentación y un método para leer anuncios de empleo. Mitos y verdades en la búsqueda laboral constituye material de lectura y de referencia ineludible para todos aquellos que salen en busca de un primer empleo, para quienes planean evolucionar en su carrera mediante cambios de posición, y para aquellos que se enfrentan imprevistamente a una situación forzada de transición laboral. La obra refleja la vasta experiencia nacional e internacional de su autora en el campo de la selección de personal y la gestión de capital humano. Adicionalmente, y a fin de dar apoyo y ayuda a profesores que utilicen este libro para sus cursos de grado y de posgrado, Martha Alles ha incorporado el material para las clases y sus respectivos casos prácticos, que se

ofrece libremente en Internet.

*Managing Human Resources* EUNED

La obra tiene como propósito ofrecer las nuevas tendencias de la gestión de recursos humanos, partiendo de una relación laboral. Plantea definiciones claras y precisa sobre Puestos de trabajo, Proceso de selección e incorporación de personal, Capacitación y desarrollo, Evaluación de desempeño, Remuneraciones y beneficios y Desvinculación laboral.

*Absentismo laboral. 2a edición* ESIC

Editorial

La obra "RECURSOS HUMANOS. Dirigir y gestionar personas en las organizaciones" está pensada para los profesionales con responsabilidad sobre otras personas en el ámbito del trabajo, para los investigadores y técnicos del factor humano y, por supuesto, para los estudiantes tanto de las universidades como para los de las escuelas de negocios. Recoge los aspectos actuales en la materia y lo hace con una visión moderna de lo que es esta disciplina, manteniendo un equilibrio entre la Psicología del Trabajo, el Derecho Laboral y la Organización de Empresas que confluyen indisolublemente en esta actividad. El tratamiento que se le da es suficientemente descriptivo e ilustrado con múltiples gráficos para lograr una rápida comprensión de los temas que se exponen, convirtiendo a este manual en una guía práctica ya sea por su redacción como por los 188 gráficos de los cuales la mitad pueden servir de modelo para su aplicación en la empresa. El libro proporciona a los profesionales del management las ideas, los enfoques y las técnicas convenientes para guiar, transformar y motivar a los RR. HH. bajo una perspectiva competitiva pero humana donde la persona es la clave del éxito en un

mundo cada vez más complejo en el ámbito de los negocios. Se puede afirmar que por la variedad de temas que aborda y aspectos que estudia, es una obra completa en su especialidad. *Directorio Telefónico de Guatemala Metropolitano Edición: 2014 INEGI* Este libro esta orientado a mejorar las habilidades del capital humano tanto en una organización como en su autogestión. Es un libro de auto ayuda para emprendedores el mismo que le ayudara a tomar mejores decisiones. Usted puede descargar este libro en formato Epub y Kindle Mobi a precio modico, en esta pagina:

<http://spanish-german-mentoring.mentor-forma-lideres.com/shop/>

*Programa de Especializaciones en Ciencias de la Adminstration* Punto Rojo Libros

Este libro, que se presenta al público interesado en los temas de la gestión humana en particular y de la administración en general, es el resultado de un esfuerzo realizado por el grupo de investigación Humanismo y Gestión de la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Valle para encontrar un espacio de convergencia en donde confluyeran los intereses académicos e intelectuales de las cuatro líneas de investigación que lo conforman: la gestión humana, las teorías organizacionales y el management, la cultura organizacional y el capital social, gerencia social y responsabilidad social. En el proceso de formulación de una pregunta general de investigación cuyo núcleo central y unidad de análisis era la gestión humana, tal como ésta es llevada a la práctica en las áreas funcionales de las organizaciones empresariales, se produjeron intensas discusiones que condujeron al equipo participante a

interrogarse sobre las posibilidades de establecer un carácter interdisciplinario para los estudios de la gestión humana acudiendo a los campos del saber subyacentes en sus líneas de investigación: la administración, las ciencias humanas, la antropología y la sociología. Esta tarea, arriesgada y novedosa, impuso el desafío de construir redes teóricas conceptuales que vincularán de manera razonable, coherente y enriquecedora el estudio de la gestión humana, como teoría y práctica, inscrita en el campo disciplinar administrativo con sus aledaños en el mismo campo: el management, la planeación estratégica de los recursos humanos, los estilos de dirección y el liderazgo y la administración de proyectos. Pero también lograr una articulación de esa misma naturaleza con nociones inscritas en los ámbitos sociológico y antropológico como el capital social y la cultura organizacional respectivamente.

Administración Integral Analéctica Human Resource Management Pearson Educación

**programa de posgrado en ciencias de la administración** Ediciones Granica S.A.

La comprensión del significado y sentido de los derechos humanos no puede hacerse sin prestar atención a su origen y su evolución histórica. En este sentido este trabajo se enmarca en esa perspectiva histórica y, más en concreto, aborda un ámbito geográfico poco explorado por los estudios de historia de los derechos. Aunque centrada en una problemática antigua, es al mismo tiempo de indudable actualidad y del estudio se desprenden una serie de coordenadas y criterios válidos para el presente. Es un trabajo exhaustivo, con abundante y adecuado material

bibliográfico, que ha conseguido una obra clara y bien estructurada.

Administración de Recursos Humanos i Parte Pearson Educación

Elaborado por el Instituto para cada una de las 32 entidades federativas, en un trabajo coordinado con los gobiernos de éstas. Contiene la información más reciente disponible al momento de su integración, organizada en capítulos que dan a conocer un panorama completo del territorio, la población y economía de la entidad. Incluye información sobre los siguientes temas: aspectos geográficos, medio ambiente, población, vivienda y urbanización, salud, educación y cultura, gobierno, seguridad y justicia, y trabajo. También se incorporan estadísticas de información económica agregada, agricultura, ganadería, aprovechamiento forestal, pesca, así como la relativa a la minería, industria manufacturera, construcción, electricidad, comercio, turismo, transportes y comunicaciones, indicadores financieros y finanzas públicas.

Salarios y beneficios del trabajo Jones & Bartlett Learning

Es un libro que no sólo habla del enfoque de procesos, también presenta el tema de la administración con un enfoque tradicional. El texto profundiza en el enfoque de procesos de manera firme, ya que los autores están convencidos de las bondades de esta orientación para beneficiar a la organización. En un mundo en el que el desempleo es global, los centros de enseñanza superior tienden a preparar a los egresados para que generen sus propios negocios y para que no dependan de que los contrate un mercado laboral cada vez más exiguo, con limitaciones de oferta de trabajo a los jóvenes profesionistas egresados de los centros de educación superior.

**Personnel Management**

Paginasamarillas

En este libro encontrarás actualizado todo lo que necesitas saber sobre: afiliación, contratos, nóminas, seguros sociales, retenciones de IRPF y funcionamiento del Sistema RED y de Contrat@, mediante programas de simulación. Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Operaciones Administrativas de Recursos Humanos, del Ciclo Formativo de grado medio de Gestión Administrativa, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión. Esta nueva edición de Operaciones administrativas de recursos humanos está actualizada a la normativa laboral de 2020, incluyendo el nuevo Salario Mínimo Interprofesional. La documentación estudiada en las diferentes unidades se ha revisado y actualizado, así como las imágenes ilustrativas de los procesos que se gestionan en los servicios telemáticos de la Seguridad Social, Agencia Tributaria y SEPE. Se incluye además, la versión de 2020 de NominaSOL en la última unidad del libro, para que el alumnado se familiarice con el manejo del programa más extendido de gestión de nóminas, y así pueda elaborar contratos, nóminas y otros documentos explicados a lo largo del libro. Se ha reforzado el aspecto práctico con más actividades, tanto resueltas como propuestas, y actividades finales de comprobación, aplicación y ampliación. Además, se aportan valiosas herramientas para que el alumnado pueda practicar con todo el proceso administrativo de afiliación, contratación y liquidación de seguros sociales: los simuladores del Sistema RED online, del Contrat@ y del Sistema de Liquidación Directa. El alumnado puede acceder a estos simuladores desde la pestaña de Recursos previo

registro de la ficha web de la obra, en [www.paraninfo.es](http://www.paraninfo.es). Ángel María Ayensa Esparza, titulado en Ciencias Empresariales, cuenta con una amplia experiencia docente, tanto en el campo de la Formación Profesional reglada, en la que lleva más de treinta y cinco años; como de la enseñanza de formación permanente al profesorado y a los trabajadores. Es autor de varias publicaciones relacionadas con la contabilidad y la gestión y administración de empresas.

(Nueva Edición) Editorial Centro de Estudios Ramon Areces SA

La versión original de esta obra data del año 2002. En el 2008 se publicó una edición modificada con considerables mejoras, que desde entonces fue objeto de numerosas reimpresiones. Martha Alles presenta ahora una obra nueva: *Desempeño por competencias. Estrategia. Desarrollo de personas. Evaluación de 360°*, en la que da cuenta de los cambios originados por la globalización de los negocios, los avances tecnológicos y la irrupción de las nuevas generaciones y sus particulares comportamientos en el mercado laboral. El lector tiene así en sus manos una edición completamente actualizada, que expone en todos los casos las buenas prácticas vigentes hoy en la materia. La obra comienza por relacionar el desempeño de las personas con los objetivos y resultados organizacionales, y analiza las formas de medir el desempeño individual a través de la herramienta sugerida: la Evaluación vertical, poniendo foco tanto en el logro de los objetivos como en la medición de las competencias. Se desarrollan luego dos instancias posteriores: la retroalimentación y las acciones derivadas de la evaluación, pensando en el progreso futuro de cada

colaborador.

### **Human Resource Management** INEGI

Cada día los profesionales de enfermería sienten nuevas inquietudes y necesidades, que deben ser escuchadas y solventadas lo antes posible. Los gerentes con éxito serán aquellos que integren las acciones, orientándolas simultáneamente a las metas propias de los trabajadores y a las de la empresa. Si los profesionales de enfermería pueden apreciar por adelantado los beneficios que obtendrán mediante su trabajo, se mantendrán sus niveles de motivación elevados, enfocarán sus esfuerzos y habilidades hacia un desempeño provechoso para la empresa. La gestión eficaz para enfermería debe ir de la mano con un personal multidisciplinar motivado y que se sienta comprometido con su trabajo, potenciando en todo momento la comunicación y la empatía , Una relacion con el Capital Social, la Cultura Organizacional y el Management Programa Editorial UNIVALLE

La presente obra “Desarrollo regional y capital humano: estudios de caso”, elaborada y coordinada por miembros del GD, pretende incidir en la formación de recursos humanos, al incorporar alumnos tanto de la Licenciatura en Economía como de la Licenciatura en Comercialización de la UAMRR en el grueso de los capítulos contenidos en el Libro, se les incentiva académicamente para ser considerados colaboradores externos del GD y participar activamente en actividades de investigación junto a sus profesores. En virtud de lo anterior, el libro “Desarrollo regional y capital humano: estudios de caso” se integra por ocho capítulos desagregados simétricamente en dos partes. En la primera parte se abordan los casos de estudio correspondientes a desarrollo regional. En el primer capítulo se estudia

hipotéticamente las implicaciones teóricas de la economía neuronal sobre el desarrollo económico regional. Después, se analiza la relación entre el crecimiento y el desarrollo económico del país. Mientras que en el tercer y cuarto capítulo se flexibiliza el mercado de competencia perfecta ante la presencia de monopolio, y se examina el vínculo entre salud y crecimiento económico regional, respectivamente. principios y métodos para determinarlos Boletín Oficial del Estado

Dentro de un contexto en el que, debido a una multiplicidad de factores, es cada día más difícil encontrar las personas que se buscan para cubrir las más diversas posiciones, se hace imprescindible contar con una metodología de selección, profesional y actualizada. Selección por competencias es una obra conceptual y práctica, pensada como libro de texto para carreras de grado y de posgrado y, al mismo tiempo, como instrumento de ayuda y consulta para un director, ejecutivo o propietario de empresa que desee conocer el mejor camino para elegir colaboradores.

*Compendio sobre las interrelaciones entre tipología humana, liderazgo y cambio social* Grupo Editorial Patria  
**FUNCIONES DINÁMICAS** • Sugerencias de búsqueda y rescate • Los consejos de seguridad alertan al personal de SAR sobre los riesgos esperados y los potenciales imprevistos • Los recursos listados proporcionan sugerencias para profundizar en el estudio de los temas de cada capítulo • Las fotografías e ilustraciones a todo color apoyan y ayudan a aclarar el texto  
**CONTENIDO INTEGRAL** • Lineamientos para asegurar que el personal de búsqueda y rescate (SAR) esté preparado física y mentalmente

para la búsqueda y rescate • Consideraciones legales y éticas importantes para la búsqueda y rescate • Una extensa variedad de equipo de SAR, ropa y tecnología y cuando debe usarse cada uno • Métodos de supervivencia e improvisación en diversos ambientes • Métodos de seguimiento y herramientas de navegación  
**Fundamentos de Búsqueda y Rescate (FUNSAR)**, Segunda edición constituye un recurso integral para el personal nuevo y experimentado de búsqueda y rescate (SAR, por sus siglas en inglés). Proporcionando una visión general de los aspectos y procedimientos de búsqueda y rescate, FUNSAR enseña las técnicas esenciales empleadas de manera satisfactoria por casi todo el personal de búsqueda y rescate. FUNSAR ofrece un enfoque profundo y práctico para la búsqueda y rescate y es recomendado para todos los respondientes de emergencia. La Segunda edición ha sido actualizada en su totalidad para satisfacer las necesidades actuales del personal de búsqueda y rescate, destacando el equipo y la tecnología más recientes y enfocándose en las técnicas de búsqueda y rescate probadas y eficaces. Cubre todas las áreas de búsqueda y rescate, desde elegir la mejor ropa y calzado considerando el medio ambiente, hasta empaquetar ligero e improvisar, el seguimiento y la localización de sujetos. Ideal para profesionales remunerados y para voluntarios, este recurso esencial combina las características dinámicas con el contenido más reciente y completo.  
**Dirección de ventas : organización del departamento de ventas y gestión de vendedores** INTEC  
 Las claves fundamentales de la creación

de una empresa y de su relación con las Administraciones públicas centran el contenido de esta obra. Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Empresa y administración, del Ciclo Formativo de grado medio de Gestión Administrativa, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión. Empresa y administración aborda los siguientes contenidos: --- La empresa y el empresario. --- La innovación empresarial. --- La actividad emprendedora. --- Las obligaciones fiscales de la empresa. --- La estructura funcional y jurídica de la Administración pública. --- Las relaciones entre el administrado y la Administración pública. --- La gestión de la documentación ante la Administración pública. --- La Administración del Estado. El texto se acompaña de gran cantidad de imágenes, esquemas, ejemplos y cuadros de información adicional, que se alternan en todas las unidades con actividades propuestas y actividades resueltas. Cada unidad concluye con un mapa conceptual que permite al alumnado repasar y afianzar lo aprendido, así como con casos prácticos (propuestos y resueltos) y útiles actividades finales. Enrique García Prado, licenciado en Derecho, máster en E-learning y Redes Sociales, máster en Asesoría Fiscal y con diversos cursos de posgrado en materia de dirección de empresas y gestión de la organización empresarial, cuenta con una extensa experiencia como docente en el campo de la Formación Profesional no reglada y como autor de 30 libros de texto y de cursos de formación en modalidad e-

learning.

### **Dirección Estratégica De Recursos Humanos/ Strategic Management Of Human Resource** Tirso Jose Alecoy

Conjunto de métodos propios de las áreas específicas de valoración objetiva del trabajo, como son los factores programación; organización formal y su incidencia en cargos; la determinación del costo de la vida; la comparación de sueldos, intra e intersectorial; la interrelación de los costos y sueldos promedios con los valores en puntos, etc...

*Selección por competencias* New York: McGraw-Hill

Estas notas se constituyen en una excelente guía para estudiantes de primeros semestres de Derecho interesados en conocer los tres temas más relevantes del Derecho Constitucional, como son el contenido de la Constitución, la declaración de derechos y los mecanismos para su protección y la estructura del Estado colombiano. Al mismo tiempo, esta obra permitirá motivar a los estudiantes el inicio de posteriores procesos de revisión jurisprudencial y dogmática sobre estos temas, en el marco de las sociedades contemporáneas que han venido otorgando mayor relevancia a los aspectos constitucionales y nos ubican en la actualidad frente a cartas políticas que trascienden la consagración positiva de los límites al poder, su forma de ejercicio y temporalidad, mediante el reconocimiento de una amplia carta de derechos que contemplan, inclusive, derechos innominados de los cuales se exige su protección en el evento de que se vulnere la dignidad humana.

Related with Administracion Recursos Humanos 11 Edicion Mondy:

[© Administracion Recursos Humanos 11 Edicion Mondy Free Cut And Paste Worksheets](#)



[© Administracion Recursos Humanos 11 Edicion Mondy Free Ardms Ob Gyn Exam Questions](#)

[© Administracion Recursos Humanos 11 Edicion Mondy Free Brow Mapping Course](#)